



COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E PESQUISA

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

JUNHO/2009



Instruções para elaboração do Projeto de Pesquisa

I – IMPORTANTE

Caso esteja submetendo dois ou mais projetos, indique no final do título do projeto, entre parênteses o número indicando a prioridade do projeto.

Exemplos:

título do projeto com prioridade 1: *Rede Linux para pequenas empresas* (1)

título do projeto com prioridade 2: *Configuração de rede wireless em ambiente Linux* (2)

II – DIGITAÇÃO

- 1) use fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12.
- 2) espaço 1,5 (o modelo já está formatado para este espaço).
- 3) não use palavras sublinhadas ou palavras grafadas totalmente em maiúsculas (exceto siglas).
- 4) use itálico para palavras estrangeiras ou para palavras que quiser ressaltar no texto.
- 5) use **até 10 páginas** para o texto do projeto. Inicie em nova página a lista de referências bibliográficas citadas no texto.

O texto do projeto deve ser constituído por (não necessariamente nessa ordem):

- a) Introdução: a questão que será analisada, o objeto do estudo.
- b) Revisão bibliográfica: o estado atual no domínio da questão a ser investigada.
- c) Objetivo(s) do projeto.
- d) Hipótese de trabalho.
- e) Relevância e justificativa do projeto.
- f) Metodologia a ser utilizada contendo materiais e métodos e forma de análise dos resultados.

Anexe também um Cronograma para um prazo máximo de 12 meses. Veja modelo em anexo.

Adapte para o seu projeto.

6) Exemplos de citação de autores no texto (padrão ABNT):

Um autor:

Segundo Fulano (1999, p. 15) ... ou Fulano (1999, p. 15) discute ...
... (FULANO, 1999, p. 15) propõe ...

Dois autores:

Segundo Fulano e Sicrano (1991, p. 5) ... ou Fulano e Sicrano (1991, p. 5) discutem...
... (FULANO ; SICRANO, 1991, p. 5) propõem ...

Mais de 3 autores:



Segundo Fulano et al. (1991, p. 7) ... ou Fulano et al. (1991, p. 7) discutem ...

... (Fulano et al., 1991, p. 7) propõem ...

7) Referências bibliográficas

Alguns exemplos de Referências (padrão ABNT):

Artigo de periódico:

SOBRENOME, A. B. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 25, n. 2, p. 15-18, 1992.

FULANO, X. Y. ; BELTRANO, A.C. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 12, n. 7, p. 77-85, 1990.

FULANO, X. Y. ; BELTRANO, A.C. ; SICRANO, C.D. Título do trabalho. *Nome da revista*, São Paulo, v. 33, n. 1, p. 175-180, 2001.

Capítulo de livro:

FULANO, A. ; BELTRANO FILHO, B. Título do trabalho. **In:** SICRANO, C. D. *Título do livro*. 2 ed. São Paulo: Editora, 1995. p. 1361.

Livro:

FULANO, A. B.. *Título*. 3. ed. São Paulo: Editora, 1998. 523 p.

Resumo de trabalho apresentado em reunião científica:

FULANO, A. B. ; BELTRANO, C. D Título do trabalho. In: REUNIÃO DA SBPC, 35., 2002, São Paulo. *Resumos...* São Paulo: SBPC, 2002. p. 123.

III – CRONOGRAMA

Exemplo de uma tabela para construir um cronograma de atividades para um período máximo de 12 meses.

CRONOGRAMA	BIMESTRES					
	1	2	3	4	5	6
Pesquisa bibliográfica	X	X				
Leitura e atualização bibliográfica	X	X	X	X		
Coleta de dados ou experimentação		X	X	X		
Análise dos dados			X	X	X	
Redação do texto				X	X	
Revisão					X	X
Entrega do texto para publicação						X

IV – ORÇAMENTO

Preencha o quadro do orçamento caso seja estritamente necessária a compra de equipamentos ou materiais diversos para a execução do projeto. Você também pode deixar para preencher este quadro quando apresentar o plano de trabalho dos alunos, caso seja estritamente necessário para a sua execução .

1 – Justificar, imediatamente abaixo da tabela de orçamento, a utilização, para o desenvolvimento do projeto proposto, de cada um dos itens solicitados;

2 - Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (itens como diversos, outros materiais, etc. não serão considerados.

3- Instruções de preenchimento:

Coluna 2 - Quantidade de material. Especificar embaixo entre parênteses, a unidade quando necessário (litros, gramas, etc .);

Coluna 3 - Descrição detalhada do produto. Se houver restrição quanto ao fabricante, especificar;

Coluna 4 - Custo unitário do material solicitado em cada item;

Coluna 5 - Custo total do material solicitado em cada item;

Coluna 6 – Nome do fornecedor com telefone entre parênteses onde foi orçado o item;

item	Quant	Descrição	Custo unitário	Custo total	fornecedor
TOTAL					

PREENCHA TANTAS FOLHAS QUANTAS FOREM NECESSÁRIAS